



FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

UWAGA: Formularz zgłoszenia zadania będzie w całości opublikowany na stronie internetowej: <https://budzet.opolskie.pl>, aby mieszkańcy zapoznali się z zadaniami, na które mogą oddać swój głos. Dane osobowe osoby zgłaszającej zadanie nie będą publikowane.

Tytuł zadania:

Nazwa zadania nie może być długa i skomplikowana (max. 100 znaków wraz ze spacjami).

Testowe MBO

Zasięg zadania - powiatowy lub subregionalny

- Zasięg subregionalny obejmuje co najmniej 2 powiaty w danym subregionie.
- Zasięg powiatowy obejmuje dany powiat lub Miasta Opole.
- Zadanie o zasięgu subregionalnym może zgłaszać jedynie mieszkaniec tego subregionu, a zadanie o zasięgu powiatowym może zgłaszać jedynie mieszkaniec tego powiatu.

Subregionalny - subregion obejmujący: miasto Opole, powiat opolski (od 50 000 do 100 000 zł)

Charakter zadania

Jeżeli zgłaszane zadanie dotyczy kilku obszarów, wskaż charakter dominujący.

edukacyjny

Opis zadania

Scharakteryzuj zgłaszane zadanie: czego dotyczy, jaki jest jego główny cel (max. 1000 znaków wraz ze spacjami).

Zadanie ma charakter edukacyjny i dotyczy organizacji cyklu bezpłatnych warsztatów, szkoleń oraz wydarzeń popularyzujących wiedzę wśród mieszkańców regionu. Projekt obejmuje zajęcia rozwijające kompetencje społeczne, cyfrowe i obywatelskie, skierowane do różnych grup wiekowych – dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów. W ramach inicjatywy planowane są m.in. spotkania z ekspertami, zajęcia praktyczne oraz działania integrujące społeczność lokalną. Głównym celem zadania jest zwiększenie dostępu do edukacji pozaformalnej, podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności mieszkańców oraz aktywizacja społeczna poprzez wspólne uczenie się i wymianę doświadczeń.

Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (korzyści dla mieszkańców)

W ramach zaproponowanego zadania, wskaż korzyści dla społeczności lokalnej i regionalnej. Napisz w jaki sposób realizacja zadania będzie przyczyniać się do m.in.: wspierania, rozwoju, integracji lub aktywizacji społecznej mieszkańców.

Realizacja zaproponowanego zadania przyniesie szereg wymiernych korzyści dla społeczności lokalnej i regionalnej. Przede wszystkim przyczyni się do wzmocnienia integracji mieszkańców poprzez stworzenie przestrzeni do wspólnych działań, spotkań oraz wymiany doświadczeń. Dzięki temu zwiększy się poczucie przynależności do społeczności oraz poprawią się relacje międzyludzkie. Zadanie będzie również sprzyjało aktywizacji społecznej różnych grup wiekowych, w tym dzieci, młodzieży, osób dorosłych i seniorów. Umożliwi rozwijanie zainteresowań, zdobywanie nowych umiejętności oraz angażowanie się w inicjatywy lokalne. W efekcie mieszkańcy staną się bardziej zaangażowani w życie społeczne i obywatelskie. Dodatkowo realizacja zadania wpłynie pozytywnie na rozwój lokalny poprzez podniesienie atrakcyjności regionu, zarówno dla jego mieszkańców, jak i potencjalnych odwiedzających. Może to przyczynić się do wzrostu aktywności kulturalnej, edukacyjnej lub rekreacyjnej.

Grupa docelowa

Doprecyzuj dla kogo skierowane jest zadanie, do jakiej grupy docelowej mieszkańców województwa: np. dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów.

Dla kogo: **Dzieci, Młodzież, Dorośli, Seniorzy**

Przewidywana liczba mieszkańców objętych zadaniem:

1000

Termin realizacji

Podaj termin realizacji zadania, zarówno wydarzenia jednorazowego (np. miesiąc), jak i cyklicznego (od - do).

od maja do czerwca 2027

Kosztorys

Podaj szacunkowe kwoty wydatków wchodzących w skład zadania w sposób umożliwiający ocenę ich: realności, racjonalności i celowości. Pamiętaj, że wydatki dla zadania o zasięgu subregionalnym muszą mieścić się w przedziale od 50 000 zł do 100 000 zł, a wydatki dla zadania o zasięgu powiatowym w przedziale od 35 000 zł do 75 000 zł.

lp:	Wydatki:	Koszty szacunkowe
USŁUGI:		
1.	wydruk materiałów warsztatowych dla uczestników	10 000.00 zł
2.	wynajem sali 4 x3h	10 000.00 zł
3.	catering podczas wydarzeń	5 000.00 zł
4.	wynagrodzenie prowadzących warsztaty	20 000.00 zł
5.	wynajem atrakcji podczas spotkań (dmuchańce, animatorzy)	10 000.00 zł
Łącznie usługi (81.00%)		55 000.00 zł
ZAKUPY: Pamiętaj, zakup środka trwałego jest możliwy jedynie, gdy jego cena jednostkowa jest niższa niż 10 000 zł i łącznie zakup wszystkich środków trwałych nie może wynosić więcej niż 50% wartości zadania.		
1.	ławki i stoły	5 000.00 zł
2.	rzutnik	5 000.00 zł
3.	napoje (woda, soki)	200.00 zł
Łącznie zakupy (15.02%)		10 200.00 zł
PROMOCJA: Pamiętaj, że promocja zadania jest obowiązkowa. Możesz przeznaczyć na nią do10% całkowitej wartości zadania.		
1.	dokumentacja zdjęciowa	1 000.00 zł
2.	reklama w radio	1 000.00 zł
3.	reklama na facebooku	500.00 zł
4.	ulotki	200.00 zł
Łącznie promocja (3.98%)		2 700.00 zł

Podsumowanie kosztorysu

lp:	Wydatki:	Procent:	Koszty szacunkowe
1.	Łącznie usługi	81.00%	55 000.00 zł
2.	Łącznie zakupy	15.02%	10 200.00 zł
3.	Łącznie promocja	3.98%	2 700.00 zł
Całkowity szacunkowy koszt zadania:			67 900.00 zł

Ogólnodostępność dla mieszkańców województwa

Musisz zapewnić ogólnodostępność zadania dla wszystkich mieszkańców terenu, na którym realizowane jest zadanie. Bez spełnienia poniższych warunków, zadanie nie zostanie dopuszczone do głosowania.

TAK	Wszystkie wydarzenia w ramach zgłoszonego zadania będą dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami.
TAK	Mieszkańcy terenu, na którym zadanie ma być realizowane, będą mogli bez żadnych ograniczeń uczestniczyć w rekrutacji oraz bezpłatnie wziąć udział we wszystkich wydarzeniach w ramach tego zadania.

Lokalizacja realizacji zadania

- Zadanie może być realizowane w jednej lub kilku lokalizacjach (wskaż je wszystkie).
- Jeżeli możesz wskazać konkretne miejsce realizacji zadania i może ono zostać udostępnione bezpłatnie, to wymagana jest zgoda zarządzającego tą lokalizacją.
- Jeżeli nie znasz konkretnego miejsca realizacji zadania, to wskaż ogólne miejsce realizacji np. gmina X, miasto Y i w kosztorysie uwzględnij koszty wynajmu danej lokalizacji (jeśli dotyczy).
- W przypadku zadania inwestycyjnego może być ono realizowane wyłącznie na mieniu województwa (wykaz mienia znajduje się na stronie budzet.opolskie.pl).

Lokalizacja		Czy wymagana jest zgoda?
1.	Opole	nie

Rezultaty realizacji zadania

Co?	Ile?	Jak?
Nazwa rezultatu (co chcesz zrealizować w ramach zadania)	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wskaż wartość liczbową)	Sposób monitorowania rezultatów (w jaki sposób ma być sprawdzony)
Warsztaty	10	dokumentacja fotograficzna, lista obecności
szkolenia	5	zbieranie opinii i rekomendacji

Załączniki do formularza

Lista poparcia dla zadania: (bez listy poparcia zgłoszenie jest nieważne)	Lista poparcia.pdf
Zgoda podmiotu uprawnionego do udostępniania terenu lub obiektu (jeśli dotyczy)	Harmonogram 9 edycji MBO.pdf
Pozwolenia lub inne dokumenty techniczne niezbędne do realizacji zadania (jeśli dotyczy)	

Dane osoby zgłaszającej zadanie

Imię i nazwisko	Helena Zabek-Mzyk
Data urodzenia:	2016-12-13
Powiat / Gmina:	(powiat Miasto Opole) - Miasto Opole
Miejscowość:	Opole; kod pocztowy: 45-222
Ulica, nr domu/nr mieszkania:	Oleska
Nr telefonu:	774445544
Adres e-mail:	budzet@opolskie.pl

Oświadczenia

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania zadania poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego tj. mieszkańcem subregionu lub powiatu, dla którego mieszkańców zgłaszam zadanie.
- Zapoznałem/am się z Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego oraz Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych dostępną na budzet.opolskie.pl
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że zgłoszone przeze mnie zadanie jest zgodne z prawem i nie narusza praw osób trzecich.
- Wyrażam zgodę na publikację formularza zgłoszenia zadania do publicznej wiadomości. Zgoda nie obejmuje moich danych osobowych w tym adresu zamieszkania i danych kontaktowych.
- Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny, mailowy, osobisty oraz przez Platformę MBO z pracownikami UMWO we wszystkich sprawach związanych ze zgłoszonym przeze mnie zadaniem.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.

Dane osobowe i miejsce zamieszkania rodzica / opiekuna prawnego osoby zgłaszającej zadanie

UWAGA: poniższe należy wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy zgłaszającym propozycję zadania jest mieszkaniec, który nie ukończył 16 roku życia (wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego)..

Imię i nazwisko	Maja Michniewicz
Data urodzenia:	2001-01-01

Powiat / Gmina:	(powiat Miasto Opole) - Miasto Opole
Miejscowość:	Opole; kod pocztowy: 45-000
Ulica, nr domu/nr mieszkania:	7
Nr telefonu:	774445556
Adres e-mail:	budzet@opolskie.pl
Oświadczenia:	<ul style="list-style-type: none"> • Oświadczam, iż jestem rodzicem/ opiekunem prawnym osoby zgłaszającej zadanie. • Akceptuję jego udział w tym przedsięwzięciu. • Oświadczam, iż osoba zgłaszająca zadanie, której jestem rodzicem/opiekunem prawnym jest uprawniona do zgłaszania zadania poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego tj. mieszkańcem subregionu lub powiatu, dla którego mieszkańców zgłaszam zadanie. • Zapoznałem/am się z Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego oraz Klauzulą dotyczącą przetwarzania danych osobowych dostępną na budzet.opolskie.pl • Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. • Oświadczam, że zgłoszone zadanie jest zgodne z prawem i nie narusza praw osób trzecich. • Wyrażam zgodę na publikację formularza zgłoszenia zadania do publicznej wiadomości. Zgoda nie obejmuje moich danych osobowych w tym adresu zamieszkania i danych kontaktowych. • Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny, mailowy, osobisty oraz przez Platformę MBO z pracownikami UMWO we wszystkich sprawach związanych ze zgłoszonym zadaniem. • Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.