

REGULAMIN MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Marszałkowski Budżet Obywatelski są to środki pieniężne budżetu Województwa Opolskiego, zwanego dalej "Województwem", przeznaczone na realizację zadań wybranych przez osoby zamieszkałe na terenie Województwa, zwane dalej "mieszkańcami", w trybie określonym Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego, zwanym dalej "Regulaminem".
2. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w Regulaminie zostaną zrealizowane przez Województwo w ramach jego budżetu w danym roku budżetowym.
W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie terminu realizacji zadania przez Województwo na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.
3. Kwota z budżetu Województwa, której dotyczy Marszałkowski Budżet Obywatelski, jest określona w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

§ 2. ZGŁASZANIE ZADAŃ W RAMACH MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO.

1. Zgłaszaniem zadaniem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, które przyczyni się do rozwoju Województwa. Inicjatywą obywatelską może być w szczególności realizacja zadania o charakterze:
 - 1) dotyczącym rozwoju wsi;
 - 2) prozdrowotnym;
 - 3) kulturalnym;
 - 4) edukacyjnym;
 - 5) sportowym, rekreacyjnym;
 - 6) turystycznym;
 - 7) ekologicznym;
 - 8) transportowym;
 - 9) inwestycyjnym - wyłącznie na mieniu województwa;
 - 10) promocji województwa;
 - 11) dotyczącym bezpieczeństwa mieszkańców województwa;
 - 12) obywatelskim;

13) polityki społecznej.

2. Zgłaszane zadania muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji Województwa określonych przepisami prawa.
3. Zgłaszane zadania, spełniające warunek, o którym mowa w ust. 2, mogą posiadać zasięg powiatowy lub zasięg subregionalny:
 - 1) przez zadanie o zasięgu powiatowym należy rozumieć zadanie, służące mieszkańcom Województwa, dotyczące danego powiatu albo miasta Opole;
 - 2) przez zadanie o zasięgu subregionalnym należy rozumieć zadanie, służące mieszkańcom Województwa, dotyczące co najmniej 2 powiatów położonych w danym subregionie.
4. Marszałkowski Budżet Obywatelski jest prowadzony na obszarze województwa odrębnie dla:
 - 1) subregionu obejmującego: miasto Opole, powiat opolski;
 - 2) subregionu obejmującego powiaty: nyski, brzeski;
 - 3) subregionu obejmującego powiaty: kluczborski, namysłowski, oleski;
 - 4) subregionu obejmującego powiaty: głubczycki, krapkowicki, prudnicki;
 - 5) subregionu obejmującego powiaty: strzelecki, kędzierzyńsko-kozielski.
5. Kwota, o której jest mowa w § 1 ust. 3, dzielona będzie w równych częściach na subregiony, o których mowa w ust. 4.
6. Szacunkowa wartość zgłaszanego przez mieszkańców zadania o zasięgu powiatowym nie może być niższa niż 35 000 zł ani wyższa niż 75 000 zł, natomiast o zasięgu subregionalnym nie może być niższa niż 50 000 zł ani wyższa niż 100 000 zł.
 - 6a. Zgłaszający zadanie może umieścić w kosztorysie realizacji zadania zakup środków trwałych jedynie w przypadku, gdy cena jednostkowa środka trwałego jest niższa niż 10 000 zł i łącznie zakup tych środków nie może wynosić więcej niż 50% całkowitej wartości zadania.
 - 6b. Zgłaszający zadanie ma obowiązek zaplanować w opisie realizacji zadania jego promocję i uwzględnić te koszty w kosztorysie, przy czym ich wartość nie może przekroczyć 10% łącznej wartości zadania.
 - 6c. Zgłaszający zadanie może zaplanować w opisie realizacji zadania obsługę administracyjną i uwzględnić ją w kosztorysie, przy czym wartość obsługi administracyjnej nie może przekroczyć 5% łącznej wartości zadania.

- 6d. W przypadku realizacji zadania przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, jednostkę organizacyjną Samorządu Województwa Opolskiego lub jednostkę samorządu terytorialnego, której powierzono realizację zadania na podstawie porozumienia, łączna wartość zadania zostanie pomniejszona o koszty określone w ust. 6c.
- 6e. Zgłaszane zadanie powinno być ogólnodostępne dla mieszkańców Województwa zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
7. Nie można zgłaszać tego samego zadania w ramach danego subregionu jednocześnie dla zadań o zasięgu powiatowym i zadań o zasięgu subregionalnym. W takim przypadku do weryfikacji formalno-prawnej zostanie zakwalifikowane zadanie, które wpłynęło jako pierwsze na platformę internetową Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego, zwaną dalej "platformą MBO.
8. Zadania mogą zgłaszać mieszkańcy Województwa, przy czym:
- 1) zadania o zasięgu powiatowym mogą zgłaszać osoby zamieszkałe na terenie powiatu, którego dotyczy zadanie;
 - 2) zadania o zasięgu subregionalnym mogą zgłaszać osoby zamieszkałe na terenie subregionu, którego dotyczy zadanie.
9. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu zgłaszania zadań, o którym mowa w ust. 12.
10. Wypełniony formularz należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy MBO.
11. Do formularza zgłaszający zobowiązany jest dołączyć listę poparcia dla zadania, o której mowa w ust. 12, podpisaną przez mieszkańców Województwa:
- 1) dla zadań o zasięgu powiatowym - co najmniej 15 podpisów mieszkańców powiatu, którego dotyczy zadanie;
 - 2) dla zadań o zasięgu subregionalnym - co najmniej 30 podpisów mieszkańców subregionu, którego dotyczy zadanie.
12. Zarząd Województwa Opolskiego w drodze uchwały określi wzór formularza zgłoszenia zadania do realizacji, wzór listy poparcia oraz wykaz punktów informacyjnych w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego, w tym mobilnego punktu informacyjnego. Wzory dokumentów oraz punkty informacyjne zostaną zamieszczone na stronie internetowej <https://budzet.opolskie.pl/> oraz na platformie MBO.

13. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostało złożone na formularzu, o którym mowa w ust. 12 w sposób określony w ust. 10 oraz załączona zostanie prawidłowo wypełniona lista poparcia, o której mowa w ust. 11.

§ 3. WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH ZADAŃ, TRYB ODWOŁAWCZY.

1. Złożone zadania zostaną zweryfikowane pod względem formalno-prawnym oraz merytorycznym na karcie analizy zadania, której wzór określi Zarząd Województwa Opolskiego w drodze uchwały.
2. Weryfikacja formalno-prawna zgłoszonych zadań prowadzona jest przez departament właściwy ds. MBO, pod kątem oceny prawidłowości zgłoszenia, tj.:
 - 1) czy zostało złożone w wyznaczonym terminie;
 - 2) czy zostało prawidłowo wypełnione i zawarta w nim treść nie pozostawia wątpliwości co do przedmiotu zadania;
 - 3) czy zostało wypełnione na prawidłowym formularzu zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 12 w sposób określony w § 2 ust. 10;
 - 4) czy do formularza załączono prawidłowo wypełnioną listę poparcia;
 - 5) w przypadku realizacji zadania nieinwestycyjnego - czy dołączono do formularza zgodę podmiotu uprawnionego do udostępniania terenu lub obiektu (jeśli dotyczy);
 - 6) czy zgłoszone zadanie nie wskazuje bezpośrednio lub pośrednio potencjalnego wykonawcy zadania, trybu jego wyboru oraz zadania, którego realizacja naruszyłaby prawa osób trzecich lub które mogłoby być odebrane jako społecznie naganne.
3. Zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia, gdy:
 - 1) zostało złożone przed rozpoczęciem biegu lub po upływie wyznaczonego terminu;
 - 2) szacunkowy koszt realizacji zadania jest niezgodny z wartościami, o których mowa w § 2 ust. 6.
4. Informację o pozostawieniu zgłoszenia bez rozpatrzenia ze względu na nie spełnienie wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 przekazuje się niezwłocznie zgłaszającemu, za pośrednictwem platformy MBO.

5. Weryfikacja merytoryczna zgłoszonych zadań prowadzona będzie przez właściwe departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w szczególności pod kątem:
- 1) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Strategią Rozwoju Województwa Opolskiego;
 - 2) zgodności z kompetencjami i zadaniami Województwa;
 - 3) realności, racjonalności, celowości, oszczędności i efektywności, w tym uwzględnienia wydatków dotyczących zakupu środków trwałych, promocji oraz obsługi administracyjnej, o których mowa kolejno w § 2 ust. 6a, 6b, 6c;
 - 4) realizacji zadania inwestycyjnego wyłącznie na mieniu Województwa;
 - 5) możliwości realizacji we wskazanej w formularzu lokalizacji, w tym uwzględniając koszty wynajmu (jeśli dotyczy);
 - 6) dołączenia do formularza wszystkich pozwoleń, zezwoleń, opinii, decyzji lub innych dokumentów technicznych niezbędnych do jego realizacji (jeśli dotyczy);
 - 7) korzyści wynikających dla Województwa i jego mieszkańców w zakresie m.in. wspierania, promowania, rozwoju, integracji, pobudzania i aktywizacji społecznej mieszkańców;
 - 8) braku sprzeczności pod względem merytorycznym z przedsięwzięciami planowanymi do realizacji przez właściwy departament lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego;
 - 9) szczegółowości i celowości działań wskazanych w opisie zadania.
6. Pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w trakcie oceny formalno-prawnej oraz merytorycznej mają prawo wezwać zgłaszającego zadanie do udzielenia wyjaśnień do zgłoszonego zadania lub modyfikacji zgłoszonego zadania lub uzupełnienia braków w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, 5 i 6 oraz ust. 5, z zastrzeżeniem § 2 ust. 13 i § 3 ust. 3, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania za pośrednictwem platformy MBO. Zgłoszenie nieuzupełnione w terminie podlega odrzuceniu.
7. Właściwe departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego prześlą listę zadań z podziałem na subregiony departamentowi właściwemu ds. MBO, wraz z rekomendacją o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu zadań do głosowania. W przypadku niedopuszczenia zadania do głosowania konieczne jest uzasadnienie decyzji.

8. Departament właściwy ds. MBO na podstawie oceny przekazanej zgodnie z ust. 7 podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu zadań do głosowania, a następnie podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej <https://budzet.opolskie.pl/> listę zawierającą zadania:
 - 1) dopuszczone do głosowania;
 - 2) niedopuszczone do głosowania wraz z uzasadnieniem przyczyn niedopuszczenia do głosowania.
9. Zgłaszający zadanie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy, o której mowa w ust. 8, może wnieść odwołanie do Zarządu Województwa Opolskiego od decyzji o niedopuszczeniu zadania do głosowania za pośrednictwem departamentu właściwego ds. MBO, poprzez platformę MBO.
10. Departament właściwy ds. MBO przekazuje Zarządowi Województwa Opolskiego odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu zadania do głosowania wraz ze swoim stanowiskiem w sprawie.
11. W przypadku uwzględnienia odwołania przez Zarząd Województwa Opolskiego zgłoszone zadanie zostaje wpisane na listę zadań, o których mowa w ust. 8 pkt 1.
12. Zarząd Województwa Opolskiego zatwierdza ostateczną listę zadań dopuszczonych do głosowania.
13. Listę zadań, o których mowa w ust. 12 podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej <https://budzet.opolskie.pl/>.

§ 4. DZIAŁANIA INFORMACYJNE.

1. Z chwilą udostępnienia listy, o której mowa w § 3 ust. 13, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej zadań dopuszczonych do głosowania, w terminie określonym stosownie do treści § 6 Regulaminu.
2. Działania, związane z prowadzeniem akcji informacyjnej, o której mowa w ust. 1, prowadzone będą zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 5. WYBÓR ZADAŃ DO REALIZACJI.

1. O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy Województwa w drodze głosowania.
2. Głosowanie odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem platformy MBO.

3. Głosowanie odbywa się według następujących zasad:
- 1) (uchylony);
 - 2) głosować można maksymalnie na dwa zadania - jedno o zasięgu powiatowym i jedno o zasięgu subregionalnym. W razie oddania głosu na więcej niż jedno zadanie o zasięgu powiatowym lub więcej niż jedno zadanie o zasięgu subregionalnym głos uznaje się za nieważny;
 - 3) (uchylony);
 - 4) na zadanie o zasięgu powiatowym głosować może jedynie mieszkaniec zamieszkujący dany powiat, którego zadanie dotyczy;
 - 5) na zadanie o zasięgu subregionalnym głosować może jedynie mieszkaniec zamieszkujący dany subregion, którego zadanie dotyczy;
- 3a. Zadania zgłoszone w danym subregionie, których łączna wartość nie przekracza kwoty przeznaczonej na dany subregion, o której mowa w § 2 ust. 5 również biorą udział w głosowaniu mieszkańców.
4. Osoby nieposiadające dostępu do urządzenia umożliwiającego oddanie głosu w formie elektronicznej lub Internetu mogą oddać głos poprzez mobilny punkt informacyjny MBO:
- 1) dostępny w lokalizacjach na terenie Województwa i terminach podanych do publicznej wiadomości na stronie internetowej <https://budzet.opolskie.pl/>;
 - 2) dostępny w lokalizacji uzgodnionej z mieszkańcem Województwa, po uprzednim indywidualnym zgłoszeniu pod numerem telefonu departamentu właściwego ds. MBO.

§ 6. HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO.

Terminy zgłaszania zadań do Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok budżetowy, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i ogłoszenia jego wyników określa Zarząd Województwa Opolskiego, przy czym termin zgłaszania zadań nie może być krótszy niż 21 dni, a okres głosowania nie może być krótszy niż 14 dni.

§ 7. USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA.

1. Departament właściwy ds. MBO weryfikuje ważność oddanych głosów i oblicza poprzez platformę MBO, ile głosów uzyskały poszczególne zadania i ustala listę zadań, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów w danym subregionie. Do realizacji przyjęte zostaną te

zadania, które uzyskały największą liczbę głosów w danym subregionie, z tym że, do realizacji wybiera się maksymalnie trzy zadania o zasięgu subregionalnym i dowolną liczbę zadań o zasięgu powiatowym, do wyczerpania środków na dany subregion, z zastrzeżeniem ust. 9.

1a. Jeżeli w danym subregionie łączna wartość zadań nie przekracza kwoty przeznaczonej na ten subregion, zgodnie z § 2 ust. 5 do realizacji zostaną przeznaczone te zadania, które osiągnęły wymaganą liczbę głosów mieszkańców, tj.:

- 1) dla zadania o zasięgu subregionalnym - 500 głosów mieszkańców;
- 2) dla zadania o zasięgu powiatowym - 250 głosów mieszkańców.

2. Jeżeli dwa lub więcej zadań w danym subregionie otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie, którego dokona Marszałek Województwa Opolskiego lub osoba przez niego upoważniona. Termin publicznego losowania zostanie określony oraz udostępniony na stronie internetowej <https://budzet.opolskie.pl/>, wywieszony w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w punktach informacyjnych.
3. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Marszałkowski Budżet Obywatelski w danym subregionie.
4. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście w danym subregionie, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
5. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub będą wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło najwięcej głosów.
6. Listę zadań do realizacji z podziałem na subregiony zatwierdza Zarząd Województwa Opolskiego w drodze uchwały.
7. W przypadku niewykorzystania puli środków finansowych przeznaczonych na Marszałkowski Budżet Obywatelski w danym subregionie, nie mogą one być przesunięte do wykorzystania w innym subregionie.
8. Jeżeli w toku realizacji zadań z danego subregionu poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych zadań, zrealizowane mogą być

kolejne zadania z listy zadań w danym subregionie, które zdobyły największą liczbę głosów spośród niezakwalifikowanych, aż do wyczerpania puli środków.

9. Jeżeli w danym subregionie nie zostaną zgłoszone zadania o zasięgu powiatowym do realizacji przyjęte zostaną zadania o zasięgu subregionalnym, aż do wyczerpania puli środków i analogicznie, jeżeli w danym subregionie nie zostaną zgłoszone zadania o zasięgu subregionalnym do realizacji przyjęte zostaną zadania o zasięgu powiatowym, aż do wyczerpania puli środków.
10. Wyniki głosowania w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej <https://budzet.opolskie.pl/>.

§ 8. KOORDYNACJA DZIAŁAŃ DOTYCZĄCYCH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO.

1. Zarząd Województwa Opolskiego przy pomocy departamentu właściwego ds. MBO, koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego, które obejmują w szczególności:
 - 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom Województwa idei i zasad Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego;
 - 2) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz do wzięcia udziału w głosowaniu;
 - 3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, zadaniach zgłoszonych, wynikach głosowania, w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.
2. (uchylony).
3. Zarząd Województwa Opolskiego lub osoba przez niego upoważniona sporządzi informację wdrażania i realizacji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego. Informacja podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości oraz przekazywana radnym Województwa Opolskiego.