

## **REGULAMIN MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO**

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. Marszałkowski Budżet Obywatelski są to środki pieniężne budżetu Województwa Opolskiego, zwanego dalej „Województwem”, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez osoby zamieszkałe na terenie Województwa, zwane dalej „mieszkańcami”, w trybie określonym Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w Regulaminie zostaną zrealizowane przez Województwo w ramach jego budżetu w danym roku budżetowym. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie terminu realizacji zadania przez Województwo na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.
3. Kwota z budżetu Województwa, której dotyczy Marszałkowski Budżet Obywatelski, jest określona w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

### **§ 2**

#### **ZGŁASZANIE ZADAŃ W RAMACH MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO.**

1. Zgłaszanym zadaniem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, które przyczyni się do rozwoju Województwa. Inicjatywą obywatelską może być w szczególności, realizacja zadania o charakterze:
  - 1) prospołecznym,
  - 2) prozdrowotnym,
  - 3) kulturalnym,
  - 4) edukacyjnym,
  - 5) sportowym,
  - 6) turystycznym,
  - 7) ekologicznym.

2. Zgłaszane zadania muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji Województwa określonych przepisami prawa.
3. Zgłaszane zadania, spełniające warunek, o którym mowa w ust. 2, mogą posiadać zasięg powiatowy lub zasięg subregionalny:
  - 1) przez zadanie o zasięgu powiatowym należy rozumieć zadanie, służące mieszkańcom Województwa, dotyczące danego powiatu albo miasta Opole,
  - 2) przez zadanie o zasięgu subregionalnym należy rozumieć zadanie, służące mieszkańcom Województwa, dotyczące co najmniej 2 powiatów położonych w danym subregionie.
4. Marszałkowski Budżet Obywatelski jest prowadzony na obszarze województwa odrębnie dla:
  - 1) subregionu obejmującego: miasto Opole, powiat opolski,
  - 2) subregionu obejmującego powiaty: nyski, brzeski,
  - 3) subregionu obejmującego powiaty: kluczborski, namysłowski, oleski,
  - 4) subregionu obejmującego powiaty: głubczycki, krapkowicki, prudnicki,
  - 5) subregionu obejmującego powiaty: strzelecki, kędzierzyńsko-kozielski.
5. Kwota, o której jest mowa w § 1 ust. 3, dzielona będzie w równych częściach na subregiony, o których mowa w ust. 4.
6. Szacunkowa wartość zgłaszanego przez mieszkańców zadania o zasięgu powiatowym nie może być niższa niż 50 000 zł ani wyższa niż 100 000 zł, natomiast o zasięgu subregionalnym nie może być niższa niż 70 000 zł ani wyższa niż 150 000 zł.
7. Nie można zgłaszać tego samego zadania w ramach danego subregionu jednocześnie dla zadań o zasięgu powiatowym i zadań o zasięgu subregionalnym. W takim przypadku do weryfikacji formalno-prawnej zostanie zakwalifikowane zadanie, które wpłynęło jako pierwsze na platformę internetową Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego, zwaną dalej „platformą MBO”.
8. Zadania mogą zgłaszać mieszkańcy Województwa, przy czym:
  - 1) zadania o zasięgu powiatowym mogą zgłaszać osoby zamieszkałe na terenie powiatu, którego dotyczy zadanie,
  - 2) zadania o zasięgu subregionalnym mogą zgłaszać osoby zamieszkałe na terenie subregionu, którego dotyczy zadanie.
9. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu zgłaszania zadań, o którym mowa w ust. 12.
10. Wypełniony formularz należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy MBO.

11. Do formularza zgłaszający zobowiązany jest dołączyć listę poparcia dla zadania, podpisaną przez mieszkańców Województwa :
  - 1) dla zadań o zasięgu powiatowym – co najmniej 50 podpisów mieszkańców powiatu, którego dotyczy zadanie,
  - 2) dla zadań o zasięgu subregionalnym – co najmniej 100 podpisów mieszkańców subregionu, którego dotyczy zadanie.
12. Zarząd Województwa Opolskiego w drodze uchwały określi wzór formularza zgłoszenia zadania do realizacji, wzór listy poparcia oraz wykaz punktów informacyjnych w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego, w tym mobilnego punktu informacyjnego. Wzory dokumentów oraz punkty informacyjne zostaną zamieszczone na stronie internetowej <https://budzet.opolskie.pl/> oraz na platformie MBO.
13. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostało złożone na formularzu, o którym mowa w ust. 12 w sposób określony w ust. 10 oraz załączona zostanie prawidłowo wypełniona lista poparcia, o której mowa w ust. 11.

### **§ 3**

#### **WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH ZADAŃ, TRYB ODWOŁAWCZY.**

1. Złożone zadania zostaną zweryfikowane pod względem formalno-prawnym oraz merytorycznym na karcie analizy zadania, której wzór określi Zarząd Województwa Opolskiego w drodze uchwały.
2. Weryfikacja formalno-prawna zgłoszonych zadań prowadzona jest przez departament właściwy ds. MBO, pod kątem oceny prawidłowości zgłoszenia, tj.:
  - 1) czy zostało złożone w wyznaczonym terminie;
  - 2) czy zostało złożone na prawidłowym formularzu zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 12 w sposób określony w § 2 ust. 10;
  - 3) czy do formularza załączono prawidłowo wypełnioną listę poparcia, o której mowa w § 2 ust. 11.
3. Zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia, gdy:
  - 1) zostało złożone przed rozpoczęciem biegu lub po upływie wyznaczonego terminu,
  - 2) szacunkowy koszt realizacji zadania jest niezgodny z wartościami, o których mowa w § 2 ust. 6.

4. Informację o pozostawieniu zgłoszenia bez rozpatrzenia ze względu na nie spełnienie wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 przekazuje się niezwłocznie zgłaszającemu, za pośrednictwem platformy MBO.
5. Weryfikacja merytoryczna zgłoszonych zadań prowadzona będzie przez właściwe departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w szczególności pod kątem:
  - 1) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Strategią Rozwoju Województwa Opolskiego,
  - 2) zgodności z kompetencjami i zadaniami Województwa,
  - 3) możliwości realizacji,
  - 4) rzeczywistego kosztu,
  - 5) *uchylony*
  - 6) możliwych korzyści wynikających dla Województwa i jego mieszkańców.
6. Pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego mają prawo wezwać zgłaszającego do:
  - 1) udzielenia wyjaśnień w przypadku pojawienia się wątpliwości co do szacunkowego kosztu danego zadania, lub
  - 2) do uzupełnienia możliwych do usunięcia braków formalnych formularza, z zastrzeżeniem ust. 3
  - w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania za pośrednictwem platformy MBO. Zgłoszenie nieuzupełnione w terminie podlega odrzuceniu. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Właściwe departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego prześlą listę zadań z podziałem na subregiony departamentowi właściwemu ds. MBO, wraz z rekomendacją o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu zadań do głosowania. W przypadku niedopuszczenia zadania do głosowania konieczne jest uzasadnienie decyzji.
8. Departament właściwy ds. MBO na podstawie oceny przekazanej zgodnie z ust. 7 podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu zadań do głosowania, a następnie podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej <https://budzet.opolskie.pl/> listę zawierającą zadania:
  - 1) dopuszczone do głosowania;

- 2) niedopuszczone do głosowania wraz z uzasadnieniem przyczyn niedopuszczenia do głosowania.
9. Zgłaszający zadanie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy, o której mowa w ust. 8, może wnieść odwołanie do Zarządu Województwa Opolskiego od decyzji o niedopuszczeniu zadania do głosowania, za pośrednictwem departamentu właściwego ds. MBO.
10. Departament właściwy ds. MBO przekazuje Zarządowi Województwa Opolskiego odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu zadania do głosowania wraz ze swoim stanowiskiem w sprawie.
11. W przypadku uwzględnienia odwołania przez Zarząd Województwa Opolskiego zgłoszone zadanie zostaje wpisane na listę zadań, o których mowa w ust. 8 pkt 1).
12. Zarząd Województwa Opolskiego zatwierdza ostateczną listę zadań dopuszczonych do głosowania.
13. Listę zadań, o których mowa w ust. 12 podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej <https://budzet.opolskie.pl/>.

#### **§ 4**

##### **DZIAŁANIA INFORMACYJNE.**

1. Z chwilą udostępnienia listy, o której mowa w § 3 ust. 13, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej zadań dopuszczonych do głosowania, w terminie określonym stosownie do treści § 6 Regulaminu.
2. Działania, związane z prowadzeniem akcji informacyjnej, o której mowa w ust. 1, prowadzone będą zgodnie z obowiązującym prawem.

#### **§ 5**

##### **WYBÓR ZADAŃ DO REALIZACJI.**

1. O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy Województwa w drodze głosowania.
2. Głosowanie odbywa się:
  - 1) poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w punktach informacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 12,
  - 2) elektronicznie za pośrednictwem platformy MBO;

- 3) poprzez przesłanie na adres korespondencyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Marszałkowski Budżet Obywatelski - GŁOSOWANIE”. Za datę oddania głosu w sposób korespondencyjny uważa się datę jego nadania do Urzędu.
3. Głosowanie odbywa się według następujących zasad:
- 1) głosować można korzystając wyłącznie z jednego sposobu określonego w ust. 2,
  - 2) głosować można maksymalnie na dwa zadania - jedno o zasięgu powiatowym i jedno o zasięgu subregionalnym. W razie oddania głosu na więcej niż jedno zadanie o zasięgu powiatowym lub więcej niż jedno zadanie o zasięgu subregionalnym głos uznaje się za nieważny,
  - 3) w przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej karty do głosowania lub skorzystania z więcej niż jednego sposobu głosowania wszystkie oddane przez nią głosy uznaje się za nieważne,
  - 4) na zadanie o zasięgu powiatowym głosować może jedynie mieszkaniec zamieszkujący dany powiat, którego zadanie dotyczy,
  - 5) na zadanie o zasięgu subregionalnym głosować może jedynie mieszkaniec zamieszkujący dany subregion, którego zadanie dotyczy.
- 3a) Zadania zgłoszone w danym subregionie, których łączna wartość nie przekracza kwoty przeznaczonej na dany subregion, o której mowa w § 2 ust. 5 również biorą udział w głosowaniu mieszkańców.
4. Wzór karty do głosowania określa w drodze uchwały Zarząd Województwa Opolskiego. Wzór karty będzie udostępniony na stronie internetowej <https://budzet.opolskie.pl/>, na platformie MBO, wyłożony w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w punktach informacyjnych.

## § 6

### **HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO.**

Terminy zgłaszania zadań do Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok budżetowy, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i ogłoszenia jego wyników określa Zarząd Województwa Opolskiego, przy czym termin zgłaszania zadań nie może być krótszy niż 21 dni, a okres głosowania nie może być krótszy niż 14 dni.

## § 7

### USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA.

1. Komisja powołana przez Zarząd Województwa Opolskiego oblicza, na podstawie danych wprowadzonych na platformę MBO, ile głosów uzyskały poszczególne zadania i ustala listę zadań, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów w danym subregionie. Do realizacji przyjęte zostaną te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów w danym subregionie, z tym że, do realizacji wybiera się maksymalnie dwa zadania o zasięgu subregionalnym i co najmniej jedno o zasięgu powiatowym, z zastrzeżeniem ust. 9.
  - 1a. Jeżeli w danym subregionie łączna wartość zadań nie przekracza kwoty przeznaczonej na ten subregion, zgodnie z § 2 ust. 5 do realizacji zostaną przeznaczone te zadania, które osiągnęły wymaganą liczbę głosów mieszkańców, tj.:
    - 1) dla zadania o zasięgu subregionalnym – 1000 głosów mieszkańców;
    - 2) dla zadania o zasięgu powiatowym – 500 głosów mieszkańców.
2. Jeżeli dwa lub więcej zadań w danym subregionie otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie, którego dokona Marszałek Województwa Opolskiego lub osoba przez niego upoważniona. Termin publicznego losowania zostanie określony oraz udostępniony na stronie internetowej <https://budzet.opolskie.pl/>, wywieszony w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w punktach informacyjnych.
3. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Marszałkowski Budżet Obywatelski w danym subregionie.
4. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następujących zadań na liście w danym subregionie, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
5. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub będą wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło najwięcej głosów.
6. Listę zadań do realizacji z podziałem na subregiony zatwierdza Zarząd Województwa Opolskiego w drodze uchwały.

7. W przypadku niewykorzystania puli środków finansowych przeznaczonych na Marszałkowski Budżet Obywatelski w danym subregionie, nie mogą one być przesunięte do wykorzystania w innym subregionie.
8. Jeżeli w toku realizacji zadań z danego subregionu poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych zadań, zrealizowane mogą być kolejne zadania z listy zadań w danym subregionie, które zdobyły największą liczbę głosów spośród niezakwalifikowanych, aż do wyczerpania puli środków.
9. Jeżeli w danym subregionie nie zostaną zgłoszone zadania o zasięgu powiatowym do realizacji przyjęte zostaną zadania o zasięgu subregionalnym, aż do wyczerpania puli środków i analogicznie, jeżeli w danym subregionie nie zostaną zgłoszone zadania o zasięgu subregionalnym do realizacji przyjęte zostaną zadania o zasięgu powiatowym, aż do wyczerpania puli środków.
10. Wyniki głosowania w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej <https://budzet.opolskie.pl/>.

## **§ 8**

### **KOORDYNACJA DZIAŁAŃ DOTYCZĄCYCH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO.**

1. Zarząd Województwa Opolskiego przy pomocy departamentu właściwego ds. MBO, koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego, które obejmują w szczególności:
  - 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom Województwa idei i zasad Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego;
  - 2) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz do wzięcia udziału w głosowaniu;
  - 3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, zadaniach zgłoszonych, wynikach głosowania, w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.
2. uchylony
3. Zarząd Województwa Opolskiego lub osoba przez niego upoważniona sporządzi informację wdrażania i realizacji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego. Informacja podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości oraz przekazywana radnym Województwa Opolskiego.