

## **REGULAMIN MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO**

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. Marszałkowski Budżet Obywatelski są to środki pieniężne budżetu Województwa Opolskiego, zwanego dalej „Województwem”, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez osoby zamieszkałe na terenie Województwa, zwane dalej „mieszkańcami”, w trybie określonym Regulaminem Marszałkowego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w Regulaminie zostaną zrealizowane przez Województwo w ramach jego budżetu w danym roku budżetowym. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie terminu realizacji zadania przez Województwo na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.
3. Kwota z budżetu Województwa, której dotyczy Marszałkowski Budżet Obywatelski, jest określona w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

### **§ 2**

#### **ZGŁASZANIE ZADAŃ W RAMACH MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO.**

1. Zgłaszaniem zadaniem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, które przyczyni się do rozwoju Województwa. Inicjatywą obywatelską może być w szczególności, realizacja zadania o charakterze:
  - 1) prospołecznym,
  - 2) prozdrowotnym,
  - 3) kulturalnym,
  - 4) edukacyjnym,
  - 5) sportowym,
  - 6) turystycznym,
  - 7) ekologicznym.
2. Zgłaszane zadania muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji Województwa określonych przepisami prawa.
3. Zgłaszane zadania, spełniające warunek, o którym mowa w ust. 2, mogą posiadać zasięg powiatowy lub zasięg subregionalny:
  - 1) przez zadanie o zasięgu powiatowym należy rozumieć zadanie, służące mieszkańcom Województwa, dotyczące danego powiatu albo miasta Opole,

- 2) przez zadanie o zasięgu subregionalnym należy rozumieć zadanie, służące mieszkańcom Województwa, dotyczące co najmniej 2 powiatów położonych w danym subregionie.
4. Marszałkowski Budżet Obywatelski jest prowadzony na obszarze województwa odrębnie dla:
  - 1) subregionu obejmującego: miasto Opole, powiat opolski,
  - 2) subregionu obejmującego powiaty: nyski, brzeski,
  - 3) subregionu obejmującego powiaty: kluczborski, namysłowski, oleski,
  - 4) subregionu obejmującego powiaty: głubczycki, krapkowicki, prudnicki,
  - 5) subregionu obejmującego powiaty: strzelecki, kędzierzyńsko-kozielski.
5. Kwota, o której jest mowa w § 1 ust. 3, dzielona będzie w równych częściach na subregiony, o których mowa w ust. 4.
6. Szacunkowa wartość zgłaszanego przez mieszkańców zadania o zasięgu powiatowym nie może być niższa niż 50 000 zł ani wyższa niż 100 000 zł, natomiast o zasięgu subregionalnym nie może być niższa niż 70 000 zł ani wyższa niż 150 000 zł.
7. Ewentualne koszty rocznego utrzymania zrealizowanego zadania nie mogą przekraczać 10 % kwoty przeznaczonej na jego realizację.
8. Zadania mogą zgłaszać mieszkańcy Województwa, przy czym:
  - 1) zadania o zasięgu powiatowym mogą zgłaszać osoby zamieszkałe na terenie powiatu, którego dotyczy zadanie,
  - 2) zadania o zasięgu subregionalnym mogą zgłaszać osoby zamieszkałe na terenie subregionu, którego dotyczy zadanie.
9. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu zgłaszania zadań, o którym mowa w ust. 12.
10. Wypełniony formularz należy złożyć osobiście lub przesać na adres korespondencyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, 45-082 Opole, ul. Piastowska 14, z dopiskiem „Marszałkowski Budżet Obywatelski – WNIOSEK”. W przypadku przesłania formularza decyduje data nadania do Urzędu.
11. Do formularza zgłaszający zobowiązany jest dołączyć listę poparcia dla zadania, podpisaną przez mieszkańców Województwa :
  - 1) dla zadań o zasięgu powiatowym – co najmniej 50 podpisów mieszkańców powiatu, którego dotyczy zadanie,
  - 2) dla zadań o zasięgu subregionalnym – co najmniej 100 podpisów mieszkańców subregionu, którego dotyczy zadanie.
12. Zarząd Województwa Opolskiego w drodze uchwały określi wzór formularza zgłaszania zadań do realizacji, wzór listy poparcia oraz punkty informacyjne w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego w Województwie Opolskim. Wzory formularzy zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl), wyłożone w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w punktach informacyjnych co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem terminu zgłaszania zadań.

13. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostało złożone na formularzu, o którym mowa w ust. 12, zostaną wypełnione prawidłowo wszystkie pola obowiązkowe oraz załączona zostanie prawidłowo wypełniona lista poparcia, o której mowa w ust. 11.

### § 3

#### **WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH ZADAŃ, TRYB ODWOŁAWCZY.**

1. Złożone zadania zostaną zweryfikowane pod względem formalno-prawnym oraz merytorycznym na karcie analizy zadania, określonej zarządzeniem Marszałka Województwa Opolskiego.
2. Weryfikacja formalno-prawna zgłoszonych zadań prowadzona jest przez Zespół Zadaniowy ds. Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego, o którym mowa w § 8 ust. 2, pod kątem oceny prawidłowości zgłoszenia, tj:
  - 1) czy zostało złożone w wyznaczonym terminie,
  - 2) czy zostało złożone na prawidłowym formularzu zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 12,
  - 3) czy do formularza załączono prawidłowo wypełnioną listę poparcia, o której mowa w § 2 ust. 11.
3. Zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia, gdy:
  - 1) zostało złożone przed rozpoczęciem biegu lub po upływie wyznaczonego terminu,
  - 2) szacunkowy koszt realizacji lub utrzymania zadania jest niezgodny z wartościami, o których mowa w § 8 ust. 6 i 7.
4. Informację o pozostawieniu zgłoszenia bez rozpatrzenia ze względu na nie spełnienie wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 przekazuje się niezwłocznie zgłaszającemu.
5. Weryfikacja merytoryczna zgłoszonych zadań prowadzona będzie przez właściwe departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, w szczególności pod kątem:
  - 1) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Strategią Rozwoju Województwa do 2020 r.,
  - 2) zgodności z kompetencjami i zadaniami Województwa,
  - 3) możliwości realizacji,
  - 4) rzeczywistego kosztu,
  - 5) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Województwa ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania, zgodnie z § 2 ust. 7,
  - 6) możliwych korzyści wynikających dla Województwa i jego mieszkańców.
6. Pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego mają prawo wezwać zgłaszającego do:
  - 1) udzielenia wyjaśnień w przypadku pojawienia się wątpliwości co do szacunkowego kosztu danego zadania,

- lub
- 2) do uzupełnienia możliwych do usunięcia braków formalnych formularza, z zastrzeżeniem ust. 3  
- w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania drogą elektroniczną bądź telefonicznie. Zgłoszenie nieuzupełnione w terminie podlega odrzuceniu.
  7. Właściwe departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego prześlą listę zadań z podziałem na subregiony Zespołowi zadaniowemu ds. Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego, o którym mowa w § 8 ust. 2 wraz z rekomendacją o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu zadań do głosowania. W przypadku niedopuszczenia zadania do głosowania konieczne jest uzasadnienie decyzji.
  8. Zespół zadaniowy ds. Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego, o którym mowa w § 8 ust. 2, na podstawie oceny przekazanej zgodnie z ust. 7 podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu zadań do głosowania, a następnie podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl) listę zawierającą zadania:
    - 1) dopuszczone do głosowania,
    - 2) niedopuszczone do głosowania wraz z uzasadnieniem przyczyn niedopuszczenia do głosowania.
  9. Zgłaszający zadanie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy, o której mowa w ust. 8 może wnieść odwołanie do Zarządu Województwa Opolskiego od decyzji o niedopuszczeniu zadania do głosowania, za pośrednictwem Zespołu zadaniowego ds. Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego.
  10. Zespół zadaniowy ds. Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego przekazuje Zarządowi Województwa Opolskiego odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu zadania do głosowania wraz ze swoim stanowiskiem w sprawie.
  11. W przypadku uwzględnienia odwołania przez Zarząd Województwa Opolskiego zgłoszone zadanie zostaje wpisane na listę zadań, o których mowa w ust. 8 pkt 1).
  12. Zarząd Województwa Opolskiego zatwierdza ostateczną listę zadań dopuszczonych do głosowania. Każdemu zadaniu dopuszczonemu do głosowania nadany jest „Kod zadania”.
  13. Listę zadań, o których mowa w ust. 12 podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl).

#### § 4

##### **DZIAŁANIA INFORMACYJNE.**

1. Z chwilą udostępnienia listy, o której mowa w § 3 ust. 13, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej zadań dopuszczonych do głosowania, w terminie określonym stosownie do treści § 6 Regulaminu.
2. Działania, związane z prowadzeniem akcji informacyjnej, o której mowa w ust. 1, prowadzone będą zgodnie z obowiązującym prawem.

## § 5

### WYBÓR ZADAŃ DO REALIZACJI.

1. O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy Województwa w drodze głosowania.
2. Głosowanie odbywa się:
  - 1) poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w punktach informacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 12,
  - 2) elektronicznie na stronie internetowej [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl),
  - 3) poprzez przesłanie na adres korespondencyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Marszałkowski Budżet Obywatelski - GŁOSOWANIE”. Za datę oddania głosu w sposób korespondencyjny uważa się datę jego nadania do Urzędu.
3. Głosowanie odbywa się według następujących zasad:
  - 1) głosować można korzystając wyłącznie z jednego sposobu określonego w ust. 2,
  - 2) głosować można maksymalnie na dwa zadania - jedno o zasięgu powiatowym i jedno o zasięgu subregionalnym. W razie oddania głosu na więcej niż jedno zadanie o zasięgu powiatowym lub więcej niż jedno zadanie o zasięgu subregionalnym głos uznaje się za nieważny,
  - 3) w przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej karty do głosowania lub skorzystania z więcej niż jednego sposobu głosowania wszystkie oddane przez nią głosy uznaje się za nieważne,
  - 4) na zadanie o zasięgu powiatowym głosować może jedynie mieszkaniec zamieszkujący dany powiat, którego zadanie dotyczy,
  - 5) na zadanie o zasięgu subregionalnym głosować może jedynie mieszkaniec zamieszkujący dany subregion, którego zadanie dotyczy.
4. Wzór karty do głosowania uchwała Zarząd Województwa Opolskiego. Karta będzie udostępniona na stronie internetowej [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl), wyłożona w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w punktach informacyjnych.

## § 6

### HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO.

Terminy zgłaszania zadań do Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok budżetowy, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i ogłoszenia jego wyników określa Zarząd Województwa Opolskiego, przy czym termin

zgłaszania zadań nie może być krótszy niż 21 dni, a okres głosowania nie może być krótszy niż 14 dni.

## § 7

### USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA.

1. Komisja powołana przez Zarząd Województwa Opolskiego oblicza, ile głosów uzyskały poszczególne zadania i ustala listę zadań, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów w danym subregionie. Do realizacji przyjęte zostaną te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów w danym subregionie, z tym że, do realizacji wybiera się maksymalnie dwa zadania o zasięgu subregionalnym i co najmniej jedno o zasięgu powiatowym, z zastrzeżeniem ust. 9.
2. Jeżeli dwa lub więcej zadań w danym subregionie otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie, którego dokona Marszałek Województwa Opolskiego lub osoba przez niego upoważniona. Termin publicznego losowania zostanie określony oraz udostępniony na stronie internetowej [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl), wywieszony w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w punktach informacyjnych.
3. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Marszałkowski Budżet Obywatelski w danym subregionie.
4. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następných zadań na liście w danym subregionie, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
5. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub będą wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło najwięcej głosów.
6. Listę zadań do realizacji z podziałem na subregiony zatwierdza Zarząd Województwa Opolskiego w drodze uchwały.
7. W przypadku niewykorzystania puli środków finansowych przeznaczonych na Marszałkowski Budżet Obywatelski w danym subregionie, nie mogą one być przesunięte do wykorzystania w innym subregionie.
8. Jeżeli w toku realizacji zadań z danego subregionu poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych zadań, zrealizowane mogą być kolejne zadania z listy zadań w danym subregionie, które zdobyły największą liczbę głosów spośród niezakwalifikowanych, aż do wyczerpania puli środków.
9. Jeżeli w danym subregionie nie zostaną zgłoszone zadania o zasięgu powiatowym do realizacji przyjęte zostaną zadania o zasięgu subregionalnym, aż do wyczerpania puli

środków i analogicznie, jeżeli w danym subregionie nie zostaną zgłoszone zadania o zasięgu subregionalnym do realizacji przyjęte zostaną zadania o zasięgu powiatowym, aż do wyczerpania puli środków.

10. Wyniki głosowania w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej [www.opolskie.pl](http://www.opolskie.pl).

## § 8

### **KOORDYNACJA DZIAŁAŃ DOTYCZĄCYCH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO.**

1. Zarząd Województwa Opolskiego przy pomocy Zespołu Zadaniowego ds. Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego, które obejmują w szczególności:
  - 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom Województwa idei i zasad Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego,
  - 2) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz do wzięcia udziału w głosowaniu,
  - 3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, zadaniach zgłoszonych, wynikach głosowania, w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.
2. Marszałek Województwa w drodze zarządzenia powoła Zespół Zadaniowy ds. Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego w celu wdrożenia, koordynacji i realizacji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego.
3. Zarząd Województwa Opolskiego lub osoba przez niego upoważniona sporządzi informację wdrażania i realizacji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego. Informacja podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości oraz przekazywana radnym Województwa Opolskiego.