**FORMULARZ ZGŁASZANIA ZADAŃ DO ZREALIZOWANIA W RAMACH**

Kod zadania  
 (wypełnia Urząd)

**MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane osoby zgłaszającej zadanie** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko\* | | |  | | | | | | | | | | | | | Imię\* | |  | | | |
| **Adres zamieszkania** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ulica\*  (w przypadku braku ulicy należy podać miejscowość) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Kod pocztowy\* | | |  | | | | Poczta\* | | | | |  | | | | | Nr domu\* |  | Nr mieszkania\* |  | |
| Miejscowość\* | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia\* | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Nr telefonu\* | | |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | E - mail\* | |  | | | |
| **Podstawowe informacje o zadaniu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tytuł zadania (max 15 wyrazów)\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zasięg zadania\*  (należy postawić znak „X” tylko w jednym polu) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 1. Zadanie o zasięgu subregionalnym | | | | | | | | | | | |  | | 1. Zadanie o zasięgu powiatowym | | | | |
| 1. Wypełnić tylko w przypadku zadania o zasięgu subregionalnym   (należy postawić tylko jeden znak X w przypadku zadania o zasięgu subregionalnym) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | subregion obejmujący\* : miasto Opole, powiat opolski | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Subregion obejmujący powiaty\* : nyski, brzeski | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Subregion obejmujący powiaty\*: kluczborski, namysłowski, oleski | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Subregion obejmujący powiaty\*: głubczycki, krapkowicki, prudnicki | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Subregion obejmujący powiaty\*: strzelecki, kędzierzyńsko-kozielski | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Wypełnić tylko w przypadku zadania o zasięgu powiatowym   (należy postawić tylko jeden znak X w przypadku zadania o zasięgu powiatowym) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | brzeski | | |  | | kluczborski | | |  | nyski | |  | | opolski |
|  | głubczycki | | |  | | krapkowicki | | |  | oleski | |  | | prudnicki |
|  | kędzierzyńsko-kozielski | | |  | | namysłowski | | |  | miasto Opole | |  | | strzelecki |
| Charakter zadania\*  (należy postawić znak „X” tylko w jednym polu poniżej) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Prospołeczny | | |  | Kulturalny | | | |  | | Edukacyjny |  | Sportowy | |
|  | Turystyczny | | |  | Ekologiczny | | | |  | | Inny(mieszczący się w granicach zadań Województwa określonych ustawami) | | | |
| Miejsce realizacji zadania\* | | | | | | | | | | | | | | |
| Powiat(y)\*: | | |  | | | | | | | | | | | |
| Miasto(a)/gmina(y)\*: | | |  | | | | | | | | | | | |
| Szczegółowa lokalizacja zadania – np. adres, nazwa instytucji, budynku, numer działek ewidencyjnych Zadania inwestycyjne mogą być realizowane tylko na mieniu Województwa.  W przypadku pozostałych zadań wymagana jest zgoda władającego obiektem – jeżeli dotyczy. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Zgoda władającego obiektem na realizację zadania – jeżeli dotyczy  (np. dyrektora szkoły) | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwa władającego: | | | | |  | | | | | | | | | |
| Podpis i pieczęć władającego | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Skrócony opis zadania\***  Należy krótko scharakteryzować zadanie – czego dotyczy, jaki jest jego główny cel, do rozwiązania jakiego problemu się przyczyni itp.  Powinno to być zwięzłe streszczenie zadania. W przypadku pozytywnej weryfikacji zadania jego skrócony opis podlegać będzie publikacji. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Uzasadnienie**\*  Opis zadania oraz korzyści wynikające z realizacji zadania dla mieszkańców Województwa | | | | | | | | | | | | | | |
| Należy przedstawić opis zadania, w tym jego założenia, cele i działania, które będą podjęte przy jego realizacji. Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem. Należy wskazać potrzeby społeczności ponadlokalnej i regionalnej wraz ze sposobami ich zaspokojenia, wynikającymi z realizacji zadania. Ponadto należy określić komu będzie służył projekt i wskazać grupy mieszkańców (beneficjentów), które skorzystają na jego realizacji. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Koszty zadania\*** | | | | | | | | | | | | | | |
| Całkowity szacunkowy koszt realizacji zadania  (w zł brutto) :\* | | | | | | |  | | | | | | | |
| Szacunkowy kosztorys zadania Należy uwzględnić wszystkie składowe zadania – np. materiał, robocizna, zakup sprzętu itp. Dopasować do każdej składowej odpowiedni koszt  i zsumować. W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny wiersz. | | | | | | | | | | | | | | |
| Lp. | | Składowe zadania | | | | | Koszt (w zł brutto): | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |
| Roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania  (np. sprzątanie, remonty, opłaty, koszty amortyzacji – można uszczegółowić w formie odrębnego załącznika, przedmiotowe koszty nie mogą być większe niż 10% kosztów realizacji zadania) W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny wiersz. | | | | | | | | | | | | | | |
| Roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania  (w zł brutto) :\* | | | | | | |  | | | | | | | |
| Lp. | | Rodzaj kosztów | | | | | Koszt (w zł brutto): | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |
| **Załączniki do formularza**  (do formularza załączyć można dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice, mapy, plany zdjęcia, ekspertyzy, analizy itp.) | | | | | | | | | | | | | | |
| Lp. | | Nazwa załącznika | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Lista poparcia dla zadania – załącznik obligatoryjny – zawierająca w przypadku zadania o charakterze subregionalnym minimum 100 podpisów mieszkańców subregionu, lub w przypadku zadania o charakterze powiatowym minimum 50 podpisów mieszkańców powiatu.\* | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Oświadczenia** | | | | | | | | | | | | | | |
| * Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego. * Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. * Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania. * Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego. * Przyjmuję do wiadomości, że Zgodnie z art. 13 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej zwane „RODO”) podpisując się na niniejszym formularzu przyjmuję do wiadomości, iż: * administratorem moich danych osobowych oraz danych osobowych osoby zgłaszającej zadanie, której jestem rodzicem/opiekunem prawnym jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14,  45-082 Opole; * dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl) ; * moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji  budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia  5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.   - podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny,  - odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;   * dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; * dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; * posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; * posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; * posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznam,  iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; * administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Podpis składającego zadanie:\*** | | | | | | | |  | | | | | | |

\* pola obowiązkowe

|  |
| --- |
| **UWAGA: poniższe należy wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy zgłaszającym propozycję zadania jest mieszkaniec, który nie ukończył 16 roku życia (wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego).** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO  OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ ZADANIE** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko\* |  | | | | | | | | | | | Imię\* | | |  | | |
| **Adres zamieszkania** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ulica\*  (w przypadku braku ulicy należy podać miejscowość) | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Kod pocztowy\* |  | | | | Poczta\* | | |  | | | | | | Nr domu\* |  | Nr mieszkania\* |  |
| Miejscowość\* |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia\* |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Nr telefonu\* |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | E - mail\* | | |  | | |
| **Oświadczenie\*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Oświadczam, iż jestem rodzicem/ opiekunem prawnym osoby zgłaszającej propozycję zadania. * Akceptuję jego udział w tym przedsięwzięciu. * Zapoznałem/am się z Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego i treścią projektu składanego przez mojego podopiecznego. * Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. * Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania. * Przyjmuję do wiadomości, że Zgodnie z art. 13 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej zwane „RODO”) podpisując się na niniejszym formularzu przyjmuję do wiadomości, iż: * administratorem moich danych osobowych oraz danych osobowych osoby zgłaszającej zadanie, której jestem rodzicem/opiekunem prawnym jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14,  45-082 Opole; * dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl) ; * moje dane osobowe oraz dane osobowe osoby zgłaszającej zadanie, której jestem rodzicem/opiekunem prawnym będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji  budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia  5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.   - podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny,  - odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;   * dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; * dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; * posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych oraz danych osobowych osoby zgłaszającej zadanie, której jestem rodzicem/opiekunem prawnym, ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; * posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; * posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznam,  iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; * administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Podpis rodzica / opiekuna prawnego  osoby zgłaszającej zadanie:\* | | | | | | | | | | | | |  | | | | |

\* pola obowiązkowe