

REGULAMIN MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Marszałkowski Budżet Obywatelski są to środki pieniężne budżetu Województwa Opolskiego, zwanego dalej „Województwem”, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez osoby zamieszkałe na terenie Województwa, zwane dalej „mieszkańcami”, w trybie określonym Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w Regulaminie zostaną zrealizowane przez Województwo w ramach jego budżetu w danym roku budżetowym. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie terminu realizacji zadania przez Województwo na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.
3. Kwota z budżetu Województwa, której dotyczy Marszałkowski Budżet Obywatelski, jest określona w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

§ 2

ZGŁASZANIE ZADAŃ W RAMACH MARSZAŁKOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Zgłaszanym zadaniem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, które przyczyni się do rozwoju Województwa. Inicjatywą obywatelską może być, w szczególności, realizacja zadania o charakterze:
 - 1) prospołecznym,
 - 2) kulturalnym,
 - 3) edukacyjnym,
 - 4) sportowym,
 - 5) turystycznym,
 - 6) ekologicznym.

2. Zgłaszane zadania muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji Województwa określonych przepisami prawa.

3. Zgłaszane zadania, spełniające warunek określony w ust. 2 powyżej, mogą posiadać zasięg powiatowy lub zasięg subregionalny:

- 1) przez zadanie o zasięgu powiatowym należy rozumieć zadanie, służące mieszkańcom Województwa, dotyczące danego powiatu albo miasta Opole
- 2) przez zadanie o zasięgu subregionalnym należy rozumieć zadanie, służące mieszkańcom Województwa, dotyczące co najmniej 2 powiatów położonych w danym subregionie.

4. Marszałkowski Budżet Obywatelski jest prowadzony odrębnie dla:

- 1) subregionu obejmującego : miasto Opole, powiat opolski
- 2) subregionu obejmującego powiaty : nyski, brzeski
- 3) subregionu obejmującego powiaty : kluczborski, namysłowski, oleski
- 4) subregionu obejmującego powiaty : głubczycki, krapkowicki, prudnicki
- 5) subregionu obejmującego powiaty : strzelecki, kędzierzyńsko-kozielski

5. Kwota, o której jest mowa w § 1 ust. 3, dzielona będzie w równych częściach na subregiony wskazane w ust. 4 niniejszego paragrafu.

6. Szacunkowa wartość zgłaszanego przez mieszkańców zadania o zasięgu powiatowym nie może być niższa niż 50 000 zł ani wyższa niż 100 000 zł, natomiast o zasięgu subregionalnym nie może być niższa niż 70 000 zł ani wyższa niż 150 000 zł.

7. Ewentualne koszty rocznego utrzymania zrealizowanego zadania nie mogą przekraczać 10 % kwoty przeznaczonej na jego realizację.

8. Zadania mogą zgłaszać mieszkańcy Województwa, przy czym:

- 1) zadania o zasięgu powiatowym mogą zgłaszać osoby zamieszkałe na terenie powiatu, którego dotyczy zadanie

2) zadania o zasięgu subregionalnym mogą zgłaszać osoby zamieszkałe na terenie subregionu, którego dotyczy zadanie.

9. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu zgłaszania zadań, o którym mowa w ust. 13 poniżej.

10. Wypełniony formularz należy złożyć osobiście lub przesać na adres korespondencyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego 45-082 Opole, ul. Piastowska 14, z dopiskiem „Marszałkowski Budżet Obywatelski – WNIOSEK”. W przypadku przesłania formularza decyduje data nadania do Urzędu.

11. Do formularza zgłaszający zobowiązany jest dołączyć listę poparcia dla zadania, podpisaną przez mieszkańców Województwa :

- 1) dla zadań o zasięgu powiatowym – co najmniej 50 podpisów mieszkańców powiatu, którego dotyczy zadanie,
- 2) dla zadań o zasięgu subregionalnym – co najmniej 100 podpisów mieszkańców subregionu, którego dotyczy zadanie.

12. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli w formularzu zostaną wypełnione prawidłowo wszystkie pola obowiązkowe oraz załączona zostanie prawidłowo wypełniona lista poparcia, o której mowa w ust. 11.

13. Zarząd Województwa Opolskiego w drodze uchwały określi wzór formularza zgłaszania zadań do zrealizowania, wzór listy poparcia oraz punkty informacyjne w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego w Województwie Opolskim. Wzory formularzy zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.opolskie.pl, wyłożone w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w punktach informacyjnych co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem terminu składania propozycji zadań.

14. Zgłoszenia dokonane przed rozpoczęciem lub po upływie terminu wyznaczonego stosownie do treści § 6 Regulaminu, nie będą rozpatrywane.

15. Zgłoszenia zadań, których szacunkowy koszt realizacji będzie niezgodny z wartościami wskazanymi w ust. 6 powyżej nie będą rozpatrywane.

16. Pracownicy urzędu marszałkowskiego mają prawo wezwać wnioskodawcę do udzielenia wyjaśnień w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania drogą elektroniczną bądź telefonicznie w przypadku pojawienia się wątpliwości co do kosztorysu danego projektu lub do uzupełnienia możliwych do usunięcia braków formalnych formularza.

17. Wykaz zgłoszonych zadań będzie udostępniony na stronie internetowej www.opolskie.pl, wywieszony w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w punktach informacyjnych.

§ 3

WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH ZADAŃ

1. Złożone zadania zostaną zweryfikowane pod względem formalno-prawnym oraz merytorycznym na karcie analizy zadania, określonej zarządzeniem Marszałka.

2. Weryfikacja formalno-prawna zgłoszonych zadań prowadzona będzie przez Zespół Zadaniowy ds. Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego, o którym mowa w § 8 ust. 2., pod kątem oceny prawidłowości wypełnienia formularza zgłaszanego zadania i dołączonej do niego listy poparcia.

3. Weryfikacja merytoryczna zgłoszonych zadań prowadzona będzie przez właściwe departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego w szczególności pod kątem:

- 1) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Strategią Rozwoju Województwa do 2020 r.,
- 2) zgodności z kompetencjami i zadaniami Województwa,
- 3) możliwości realizacji,
- 4) rzeczywistego kosztu,
- 5) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Województwa ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania, zgodnie z § 2 ust. 7. ,

- 6) możliwych korzyści wynikających dla Województwa i jego mieszkańców, zgodnych m.in. z dokumentami strategicznymi dotyczącymi Województwa.
4. Właściwe departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego prześlą listę zadań z podziałem na subregiony Zespołowi zadaniowemu ds. Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego, o którym mowa w § 8 ust. 2.
5. Zarząd Województwa Opolskiego zatwierdza ostateczną listę dopuszczonych do głosowania zadań oraz listę zadań odrzuconych wraz z uzasadnieniem. Każdemu zadaniu dopuszczonemu do głosowania nadany zostanie „Kod zadania”.
6. Listy, o których mowa w ust. 5, dostępne będą na stronie internetowej www.opolskie.pl, wywieszane w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w punktach informacyjnych.

§ 4

DZIAŁANIA INFORMACYJNE

1. Z chwilą udostępnienia list, o których mowa w § 3 ust. 5, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej zadań dopuszczonych do głosowania, w terminie określonym stosownie do treści § 6 Regulaminu.
2. Działania, związane z prowadzeniem akcji informacyjnej, o której mowa w ust. 1 prowadzone będą zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 5

WYBÓR ZADAŃ DO REALIZACJI

1. O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy Województwa w drodze głosowania.

2. Głosowanie odbywać się będzie:

- 1) w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Opolskiego oraz w punktach informacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 13, poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania,
- 2) elektronicznie na stronie internetowej www.opolskie.pl,
- 3) poprzez przesłanie na adres korespondencyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Marszałkowski Budżet Obywatelski - GŁOSOWANIE”. Za datę oddania głosu w sposób korespondencyjny uważa się datę jego nadania do Urzędu.

3. Głosowanie odbywać się będzie według następujących zasad:

- 1) głosować można korzystając wyłącznie z jednego sposobu określonego w ust. 2,
- 2) głosować można maksymalnie na dwa zadania - jedno o zasięgu powiatowym i jedno o zasięgu subregionalnym. W razie oddania głosu na więcej niż jedno zadanie o zasięgu powiatowym lub więcej niż jedno zadanie o zasięgu subregionalnym głos uznaje się za nieważny,
- 3) w przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej karty do głosowania lub skorzystania z więcej niż jednego sposobu głosowania wszystkie oddane przez nią głosy uznaje się za nieważne,
- 4) na zadanie o zasięgu powiatowym głosować może jedynie mieszkaniec zamieszkujący dany powiat, którego zadanie dotyczy,
- 5) na zadanie o zasięgu subregionalnym głosować może jedynie mieszkaniec zamieszkujący dany subregion, którego zadanie dotyczy.

4. Wzór karty do głosowania uchwała Zarząd Województwa Opolskiego. Karta będzie udostępniona na stronie internetowej www.opolskie.pl, wyłożona w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w punktach informacyjnych.

§ 6

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Terminy zgłaszania zadań do Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok budżetowy, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i ogłoszenia jego wyników określa Zarząd Województwa Opolskiego, przy czym termin zgłaszania zadań nie może być krótszy niż 21 dni, a okres głosowania nie może być krótszy niż 14 dni.

§ 7

USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

1. Komisja powołana przez Zarząd Województwa Opolskiego oblicza, ile głosów uzyskały poszczególne zadania i ustala listę zadań, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów w danym subregionie. Do realizacji przyjęte zostaną te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów w danym subregionie, z tym że, do realizacji wybiera się maksymalnie dwa zadania o zasięgu subregionalnym i co najmniej jedno o zasięgu powiatowym z zastrzeżeniem ust. 9.

2. Jeżeli dwa lub więcej zadań w danym subregionie otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie, którego dokona Marszałek Województwa Opolskiego lub osoba przez niego upoważniona. Termin publicznego losowania zostanie określony oraz udostępniony na stronie internetowej www.opolskie.pl, wywieszony w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w punktach informacyjnych.

3. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Marszałkowski Budżet Obywatelski w danym subregionie.

4. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście w danym subregionie, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

5. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub będą wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło najwięcej głosów.
6. Listę zadań do realizacji z podziałem na subregiony zatwierdza Zarząd Województwa Opolskiego w drodze uchwały.
7. W przypadku niewykorzystania puli środków finansowych przeznaczonych na Marszałkowski Budżet Obywatelski w danym subregionie, nie mogą one być przesunięte do wykorzystania w innym subregionie.
8. Jeżeli w toku realizacji zadań z danego subregionu poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych zadań, zrealizowane mogą być kolejne zadania z listy zadań w danym subregionie, które zdobyły największą liczbę głosów spośród niezakwalifikowanych - aż do wyczerpania puli środków.
9. Jeżeli w danym subregionie nie zostaną zgłoszone zadania o zasięgu powiatowym do realizacji przyjęte zostaną zadania o zasięgu subregionalnym, aż do wyczerpania puli środków i analogicznie, jeżeli w danym subregionie nie zostaną zgłoszone zadania o zasięgu subregionalnym do realizacji przyjęte zostaną zadania o zasięgu powiatowym, aż do wyczerpania puli środków.
10. Wyniki głosowania w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej www.opolskie.pl, wywieszane w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego oraz w punktach informacyjnych.

§ 8

KOORDYNACJA DZIAŁAŃ DOTYCZĄCYCH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. Zarząd Województwa Opolskiego przy pomocy Zespołu Zadaniowego ds. Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego, które obejmują w szczególności:
 - 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom Województwa idei i zasad Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego,

- 2) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz do wzięcia udziału w głosowaniu,
- 3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, zadaniach zgłoszonych, wynikach głosowania, w ramach Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.

2. Marszałek Województwa w drodze zarządzenia powoła Zespół Zadaniowy ds. Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego w celu wdrożenia, koordynacji i realizacji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego.

3. Zarząd Województwa Opolskiego lub osoba przez niego upoważniona sporządzi informację wdrażania i realizacji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego. Informacja podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości oraz przekazywana radnym Województwa Opolskiego.